

فرم ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری

نام و نام خانوادگی :	واحد سازمانی :
عنوان پیشنهاد :	
تاریخ ارائه و یا تصویب پیشنهاد :	
خلاصه پیشنهاد :	
اهداف مورد نظر در ارائه پیشنهاد :	
<p>در صورت اجرا شدن پیشنهاد، نتایج حاصل از آن در موارد زیر توضیح داده شود :</p> <p>کاهش هزینه ها:</p> <p>ارتقاء کیفیت :</p> <p>سرعت خدمت رسانی :</p>	
<p>در صورت عدم اجرا:</p> <p>آیا پیشنهاد مذکور پذیرفته شده است؟</p> <p>دلایل عدم اجرای پیشنهاد پذیرفته شده را بیان نمایید.</p>	

این قسمت توسط رئیس محترم واحد سازمانی تکمیل می گردد:

نام و نام خانوادگی مدیر بلا فصل:	نام و نام خانوادگی مقام بالاتر:
امضاء	امضاء
تاریخ :	تاریخ :