

فرم تسویه حساب (کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان)

بدینوسیله آقای/خانم

شاغل در

که از تاریخ

و از تاریخ مذکور هیچ گونه همکاری با دانشگاه ندارند را جهت انجام

تسویه حساب معرفی می نماید.

رئیس اداره کارگزینی

امضاء

ردیف	اداره	محل امضاء و مهر قسمت مربوطه	ردیف	اداره	محل امضاء و مهر قسمت مربوطه
۱	اداره رفاه کارکنان		۱۱	اداره مربوطه	
۲	اداره کارگزینی		۱۲	کتابخانه دانشکده	
۳	امور مالی		۱۳	کتابخانه مرکزی	
۴	اداره سمعی و بصری		۱۴	اداره تأسیسات	
۵	تعاون مسکن کارکنان		۱۵	تربیت بدنی	
۶	قرض الحسنه		۱۶	شرکت تعاونی مصرف	
۷	اداره انتظامات		۱۷	بانک ملی دانشگاه	
۸	اداره اموال		۱۸	بانک تجارت دانشگاه	
۹	امین اموال واحد مربوطه		۱۹	حسابداری طرح های عمرانی	
۱۰	امور مالی - درآمدهای اختصاصی		۲۰	اداره تغذیه	

توضیح: واحدهائی که نامبرده تاکنون در آن مشغول به کار بوده است به شرح ذیل می باشد:

-۲

-۱

آدرس محل سکونت:		
تلفن منزل:	کدپستی محل سکونت:	شماره کارت ملی:
شماره حساب بانک صادرات (سپهر):	شعبه:	کدشعبه: