

فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی قراردادی دانشگاه صنعتی اصفهان

نام:	نام خانوادگی:	شماره پرسنلی:
عنوان شغل:		واحد سازمانی:

الف: سوابق تحصیلی از بدو خدمت (کپی مدارک تحصیلی از بدو خدمت ضمیمه گردد)

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	معدل	محل اخذ مدرک
1					
2					
3					
4					

ب-1: سوابق مدیریتی (مدیر، معاون مدیر، سرپرست اداره، کارشناس مسئول) ابلاغهای مدیریت یا سرپرستی ضمیمه گردد.

ردیف	عنوان سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
1			
2			
3			
4			
5			

ب-2: عضویت در کمیته‌ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوارهای مصوب (ابلاغ عضویت ضمیمه گردد)

ردیف	نام کمیته، شورا و ...	تاریخ شروع عضویت	تاریخ خاتمه عضویت	ساعات حضور در جلسات
1				
2				
3				
4				

منظور آن دسته از کمیته‌ها و ... است که به موجب مصوبات دانشگاه و یا وزارت عتف ایجاد شده و رسمی می باشند.

ج: آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (منظور آموزشی است که حداقل میزان آن 45 ساعت بوده باشد)

ردیف	نام همکاران	عنوان آموزش	میزان ساعت آموزش	سال آموزش	تأیید رئیس بلافصل
1					
2					
3					
4					
5					

د: فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی:

د- 1: ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری (فرم پیوست با عنوان " فرم پیشنهادات نو و ابتکاری " تکمیل گردد)

ردیف	عنوان پیشنهادات تأیید شده	تاریخ	نام و امضاء رئیس واحد تأیید کننده
1			
2			
3			

د- 2: اکتشافات و اختراعات یا کارهای بدیع هنری (ارائه تأییدیه مراجع ذیصلاح برای اختراعات یا کارهای بدیع هنری ضروری است.)

ردیف	عنوان اکتشافات و اختراعات تأیید شده	تاریخ تصویب مراجع ذیصلاح
1		
2		
3		

د- 3: انتشار مقالات در مجلات معتبر دارای امتیاز علمی - پژوهشی و یا علمی - ترویجی و بین المللی (لطفاً صفحه اول مقاله ها ضمیمه گردد)

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	علمی-پژوهشی	علمی-ترویجی	شماره / دوره / سال
1					
2					
3					
4					

د- 4: ارائه مقاله در سمینارهای علمی (مدارک مربوط به پذیرش ارائه گردد)

ردیف	عنوان مقاله	عنوان سمینار	تاریخ	محل برگزاری سمینار
1				
2				
3				
4				

د- 5: تألیف و ترجمه کتاب

ردیف	عنوان	نوع: تألیف / ترجمه	تاریخ انتشار
1			
2			
3			

د- 6: ارائه طرحهای تحقیقاتی و یا گزارشهای موردیمربوط به دانشگاه یا وزارت متبوع (تأییدیه مربوطه یا گزارش نهایی طرح ضمیمه گردد)

ردیف	عنوان	مرجع تأیید کننده	تاریخ اجرای طرح
1			
2			
3			

د- 7: دریافت لوح تقدیر و تشویق (کپی مدرک ضمیمه گردد)

ردیف	عنوان	مقام مسئول	تعداد	تاریخ دریافت لوح
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

د- 9: کسب عنوان عضو نمونه

ردیف	عنوان	سال	سطح (دانشگاه / ملی)	تاریخ
1				
2				
3				
4				

د- 10: تعظیم شعار اسلامی و تکریم ارباب رجوع (این قسمت توسط مدیران تکمیل می شود)

ردیف	موضوع	امتیاز مدیر بلافصل 5	امتیاز بالاترین مقام حوزه 5
1	نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع	هر بند حداکثر 5 امتیاز	امتیاز بالاترین مقام حوزه 5
2	رعایت ادب و نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات		
3	آراستگی ظاهری		
4	آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی		
5	وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتهای		
6	رعایت شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی		
7	مسئولیت پذیری		

ممنوع از مدیر بلافصل در دانشکده ها رؤسای گروه ها و در حوزه های ستادی رؤسای ادارات می باشند.

ممنوع از بالاترین مقام حوزه (معاونین دانشگاه یا رؤسای دانشکده ها، رؤسای پژوهشکده ها و یا مدیران کل) می باشند.

تأیید مدیر بلافصل نام و نام خانوادگی : امضاء

تأیید مقام بالاتر نام و نام خانوادگی : امضاء